

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности государственного коммунального казенного предприятия
«Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при
управлении образования Акмолинской области».

г. Кокшетау

19 июня 2025 года

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», в целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков принят приказ «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» от 19 мая 2025 года № 102, для проведения анализа на предмет выявления коррупционных рисков в деятельности ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области.

Период проведения анализа: с 12 по 16 июня 2025 года.

Анализируемый период: с 1 июня 2024 года по 30 июня 2025 года.

Приказом была утверждена рабочая группа в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сембаевой А.К., юриста-консультанта колледжа Кураганова М.Ш., инспектора отдела кадров Амаркановой Ж.Н., председателя Попечительского совета колледжа Мутасовой Т.Б.

Руководство, координация и ответственность за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и результаты работы возложено на директора колледжа Бегайдарова Ерлана Бегайдаровича.

Имеется Устав ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области, утвержденный постановлением акимата Акмолинской области от 20 ноября 2019 года № А-11/562 (далее - Устав).

Приказом руководителя Управления образования Акмолинской области от 11.06. 2021 года за № 56-ж/к руководителем ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области назначен Бегайдаров Ерлан Бегайдарович.

Миссия ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области стать конкурентноспособным колледжем в сфере образовательных услуг Акмолинской области и Республики Казахстан. Предметом деятельности ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области является реализация образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, направленные на подготовку квалифицированных кадров – рабочих и специалистов среднего звена. Согласно уставу колледж осуществляет 32 функции.

В ходе проведенного анализа коррупционных рисков в деятельности ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области установлено следующее:

Направление «Нормативно-правовые акты».

В своей работе учебное заведение руководствуется действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, затрагивающими деятельность ГККП, таких как Конституция РК, Закон РК «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О статусе педагога», Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Административный процедурно-процессуальный кодекс и т.д, а также Уставом колледжа и внутренними положениями и правилами СТК.

Рабочей группой внутреннего анализа коррупционных рисков изучены разработанные нормативно-правовые акты, а также обобщенные рекомендации уполномоченного органов по результатам которого не выявлены коррупционные риски.

За анализируемый период было разработано 565 нормативно-правовых актов (приказов), из них по основной деятельности- 245, по личному составу- 132, командировка-72, отпуск-116. Приказы по колледжу носят систематизированный характер и нумеруются с начала и до конца календарного года. Все приказы изданы в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими действие и содержание приказа.

По результатам проведенного анализа не установлено приказов, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов.

Прием педагогов на работу в колледж проводится по результатам конкурса на занятие вакантной должности согласно Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденных совместным приказом Министра просвещения РК от 31.03.2025 №57 и Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.03.2025 №96. Наличие коррупционных рисков не установлено.

Направление «Управление персоналом».

Штатная численность по состоянию на 01.06.2025 года составляет 123 единицы, в том числе 7 сотрудниц находятся в декретном отпуске.

Структура штатной численности состоит из 5 отделов, штатной численностью предусмотрено: 1 директор колледжа, 5 заместителей директора колледжа, преподавательский состав, мастера производственного обучения, работники хозяйственной части.

Конфликта интересов в ходе анализа не установлено.

Конкурсы на замещение вакантных должностей.

Анализ сменяемости кадров показал, что за период с 1 июня 2024 года по 1 июня 2025 года был заключено 33 трудовых договора, расторгнуто 32 трудовых договора: 1 – в связи с выходом на пенсию, 31 – по инициативе сотрудников. Жалобы по кадровым вопросам за текущий период не поступали. Уволенных по отрицательным мотивам нет. Расторжение трудовых договоров

производится в соответствии с действующим правом, нарушений норм трудового законодательства не выявлено.

Анализу также подлежали личные дела сотрудников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан. Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

Квалификационные категории педагогам присваиваются согласно правил «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2016 года № 13317 (с изменениями приказ МП РК от 2 апреля 2024 г. №72. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 апреля 2024 года №34217) Имеют категории из числа администрации: заместитель руководителя по учебной работе – вторая квалификационная категория, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе - вторая квалификационная категория.

Также были проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса Республики Казахстан в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального Кодекса РК) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно - справочных учетов Комитета по правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

При принятии и увольнении работников руководитель строго руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, а также коллективным договором. Нарушений не обнаружено.

Нарушение принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством в ходе внутреннего анализа не выявлено.

Направление – Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

За анализируемый период в ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области обращений физических и юридических лиц не поступало. Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Колледжа не поступали.

Направление – «Государственные услуги».

Согласно, реестру государственных услуг, утвержденному приказом исполняющего обязанности Министра цифрового развития инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31.01.2020 года № 39НҚ в ГККП «Строительно-технологический колледж, город Кокшетау» при управлении образования Акмолинской области оказывается 8 государственных услуг:

1. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования - **34**;
 2. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования - **242**;
 3. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании - **31**;
 4. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования - **254**;
 5. Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования - **25**;
 6. Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование - **0**;
 7. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования – **3**;
 8. Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании – **0**
- За период с 1 июня 2024 года по 1 июня 2025 года оказано 589 услуг.

Информация о наиболее востребованных государственных услугах.

Наиболее востребованными государственными услугами в колледже являются:

«Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» - 254 услуг за указанный период;

«Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования» - 242 услуги за указанный период.

а) Работа с услугополучателями:

1) Сведения об источниках и местах доступа к информации о порядке оказания государственных услуг.

Вся необходимая информация для услугополучателей, перечень услуг и правила оказания государственных услуг размещены на официальном интернет

ресурсе колледжа <http://pt0003.kokshetau.aqmoedu.kz/> в разделе «Государственные услуги». Перечень и правила государственных услуг также размещены на информационных стендах. Функционирует уголок самообслуживания. Для людей с особыми образовательными потребностями в колледже создана безбарьерная среда: пандусы, кнопки вызова, для людей с нарушением зрения тактильные линии, стоянка для автомобилей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, санузлы, адаптированные для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Колледж проводит мероприятия направленные на обеспечение прозрачности процесса оказания государственных услуг (разъяснительные работы, прямые эфиры, публикации, семинары, встречи, интервью и иное).

б) Деятельность по совершенствованию процессов оказания государственных услуг.

1) Результаты оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг.

В целях снижения коррупционных рисков и повышения качества оказания государственных услуг с 2020 года в организации образования функционирует система АРМ ГУ МОН РК, в которой доступны 3 государственных услуги.

Кроме того, автоматизированы 8 государственных услуг в информационной системе «College Smart Nation».

2) Мероприятия направленные на повышение квалификации сотрудников в сфере оказания государственных услуг.

В колледже государственные услуги оказывают 4 сотрудника, которые обеспечены необходимой компьютерной техникой, по техническим характеристикам соответствующей Приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 25 ноября 2019 года № 322/НК "Об утверждении требований к унифицированному рабочему месту или терминальной системе государственных органов и местных исполнительных органов, а также компонентам объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры". В июне месяце шесть сотрудников колледжа, ответственные за оказание государственных услуг прошли курсы повышения квалификации по теме «Развитие государственного управления: Повышение качества оказания государственных услуг», организованные филиалом «Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан по Акмолинской области» ТОО Фирма «Конструктивное решение» и имеют актуальные сертификаты. За период с 1 июня 2024 года по 1 июня 2025 года нарушений сроков оказания государственных услуг не выявлено, жалоб не поступало.

д) Контроль качества оказания государственных услуг.

В соответствии с пунктом 19 Правил оказания государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организации образования», утвержденных приказом Министерства образования и науки РК от 20 января 2015 года №19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в

сфере технического и профессионального послесреднего образования» при переводе студентов из одного учебного заведения в другое разница в результатах обучения по дисциплинам / модулям рабочих учебных планов устанавливается заместителем руководителя организации образования по учебной работе. Порядок и сроки ликвидации разницы в результатах обучения по дисциплинам / модулям рабочих учебных планов утверждается приказом руководителя организации образования, что является коррупционным риском при принятии решения руководителя организации образования.

Направление «Коррупционные риски в образовательной деятельности»

Педагогическая нагрузка преподавателей и мастеров производственного обучения распределяется на основании Закона РК «Об образовании» (статья 52), Трудовому Кодексу РК, Правил исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования (Приказ МОН РК от 11 мая 2020 года № 191, параграф 3), Закону «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК, в зависимости от учебной нагрузки, распределяемой директором колледжа на основании положительного решения педагогического совета организации образования, а также уровня квалификации, стажа и наличия категории. Обращений преподавателей, недовольных распределением педагогической нагрузки, не поступало.

Учет посещаемости обучающихся в группах осуществляется мастерами и кураторами групп, контроль за заместителем директора по учебной работе. Рабочей группой не выявлено несоблюдение установленных стандартов образования в части применения штрафных санкций за пропуски студентами учебных занятий. Согласно Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, преподавателями общеобразовательных, специальных дисциплин ежедневно согласно расписанию и графику учебного процесса ведется электронный журнал учета теоретического обучения и журнал учета производственного обучения. Формы журналов теоретического и производственного обучения соответствуют требованиям приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы». Несоответствие записей при заполнении журналов рабочим учебным программам не обнаружено.

Проведение экзаменационной сессии осуществляется на основании приказа Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (Глава 2). За анализируемый период не выявлены нарушения порядка проведения экзаменов и зачетов. Итоговая аттестация включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и осуществляется в соответствии Главе 3 приказа Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». За анализируемый период не выявлены

нарушения порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

В соответствии с пунктом 18 Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее — Типовые правила) для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более одной оценки «удовлетворительно» допускается пересдача с целью повышения оценки на основании заявления обучающегося в произвольной форме на имя руководителя организации образования. Повторная пересдача экзамена (зачета) оформляется приказом руководителя организации образования. В связи с тем, что стипендия назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично» одобрение или отказ в пересдаче экзаменационной сессии носит субъективный коррупционный риск. С целью исключения риска данный раздел пункта считаем целесообразным заменить на: Повторная пересдача экзамена (зачета) устанавливается решением педагогического совета и оформляется приказом руководителя организации образования.

Направление «Государственные закупки»

С целью минимизации коррупционных рисков, а также повышения эффективности и прозрачности процесса госзакупок внедрены электронные государственные закупки, в которой автоматизированы все основные процедуры закупок и сокращены человеческие факторы, так же создан форматнологистический контроль, комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале, направленный на обеспечение соблюдения пользователями вебпортала законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Процедуры проведения государственных закупок в Колледже осуществляются согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и правил проведения ГЗ. При размещении утвержденного плана государственных закупок на вебпортале государственных закупок соблюдаются все сроки согласно ст. 5 п. 2 и ст. 43 Закона РК «О государственных закупках».

Все договоры были заключены в установленные законодательством сроки, исполнение договоров строго контролируется согласно срокам, прописанных в заключенных договорах о государственных закупках. Оплата по исполненным договорам производится строго по условиям договора, т.е. по факту оказанных услуг/поставки товара не позднее 30 календарных дней.

Нарушений при проведении государственных закупок не выявлено. В результате внутреннего анализа не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа. Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок.

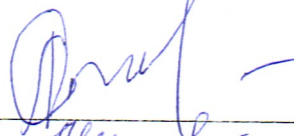
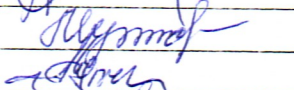
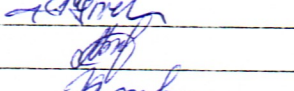
На основании вышеизложенного рабочей группой внесены следующие предложения и рекомендации по недопущению коррупционных рисков в деятельности колледжа:

1. Осуществлять постоянный внутренний контроль и аудит за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов.
2. Формировать в педагогическом коллективе культ честного труда, антикоррупционную культуру, в студенческом и родительском коллективах «нулевую» терпимость к коррупции.
3. Проводить семинары, совещания, в том числе с участием представителей правоохранительных органов и неправительственных организаций посвященные формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, занятия с работниками администрации с тематикой об ответственности граждан и должностных лиц при наступлении случаев, отнесенных к категории правонарушений, относящихся к коррупционным.
4. Осуществлять размещение в общедоступных местах плакатов «Коррупции— НЕТ» (в том числе информирование о телефонах «горячей линии» и контактных данных лиц, которым можно подать жалобу по фактам коррупции).
5. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещать на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков.
6. Продолжить проведение повышения квалификации педагогических работников по антикоррупционной направленности, с приглашением ответственных должностных лиц.
7. С целью исключения коррупционного риска повторную пересдачу экзамена устанавливать решением педагогического совета и оформлять приказом руководителя организации образования.

Уполномоченное лицо на проведение
внутреннего анализа

 — А.К.Сембаева

СОГЛАСОВАНО

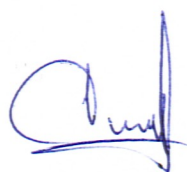


Омаров А.Б. заместитель директора по УТР
Мутасова Т.Б. председатель Попечительского Совета
Кураганов М.Ш. юрист-консульт колледжа
Амарканова Ж.Н. инспектор по кадрам
Хрипко Е.М. социальный педагог

ОЗНАКОМЛЕН

И.о. директора колледжа





Р.Хамзин