

«Утверждаю»
Заместитель директора по УВР
_____ А.Сембаева
_____ 2023г.



**План работы социального педагога
Строительно-технологический колледж, г. Кокшетау
на 2023-2024 учебный год**

Кокшетау 2023г

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности социального педагога:

создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся в учебной организации, т.е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи работы социального педагога на 2023-2024 учебный год:

1. Изучение психолого-педагогических особенностей личности, условий жизни обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем.
2. Выявление причин возникновения у обучающихся проблем в обучении, проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению.
3. Оказание помощи и поддержки обучающимся и их семьям, относящимся к различным категориям социальной незащищённости.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация досуга студентов группы риска.
6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, детей, состоящих на ВКУ и ОЮП.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации колледжа				
1.1	Создание и корректировка базы данных, составление социального паспорта колледжа.	Сентябрь с 1 по 15	Социальный педагог, мастера п / о, кураторы групп	Социальный паспорт групп. Социальный паспорт колледжа.
II. Работа по охране прав детства				
2.1	Проведение рейдов по обследованию жилищно-бытовых условий студентов "группы риска"	В течение года (по мере необходимости, по запросу)	Социальный педагог, мастер п / о, куратор	Акты обследования жилья
2.2	Работа с выпускниками детских домов, студентами патронатного воспитания (оформление документов, индивидуальные беседы, консультации)	В течение года	Социальный педагог	Личные дела студентов, протокол собеседования, консультации
2.3	Индивидуальная работа с учащимися с особыми образовательными потребностями и их родителями.	В течение года	Социальный педагог, психолог	Протокол собеседования, консультации.
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				

3.1	Корректировка списка студентов, состоящих на учете в ОЮП.	В течении года	Социальный педагог, инспектор ОЮП.	Список студентов
3.2	Контроль посещаемости занятий студентами "группы риска"	По мере необходимости	Социальный педагог	Журнал наблюдения
3.3	Занятость и трудоустройство студентов "группы риска " в каникулярное время	Декабрь июнь	Заместитель руководителя по УВР, социальный педагог, Мастера п/о, кураторы	Информация
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства)				
4.1	Встречи с представителями ОЮП в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, социальный педагог.	Справки, протоколы бесед
V. Профилактическая работа с родителями (семьей) или другими законными представителями обучающихся				
5.1	Оказание консультативной помощи родителям и студентам (индивидуальные беседы).	По мере необходимости, по запросу.	Социальный педагог	Протокол беседы
VI. Диагностико-аналитическая деятельность				
6.1	Анкетирование студентов: 1. комфорт и безопасность в колледже и общежитии 2. чистая сессия	Декабрь , май	Социальный педагог	Анализ анкетирования

Социальный педагог:

Кудабаева И.И.

Хрипко Е.М.

Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Әлеуметтік педагог қызметінің мақсаты:

Оқу ұйымында білім алушылардың құқықтарын іске асыру үшін қолайлы жағдайлар жасау, яғни шығармашылыққа, өзін-өзі анықтауға және өзін-өзі жетілдіруге қабілетті адамгершілік, толерантты, физикалық сау және әлеуметтік белсенді тұлғаны дамыту үшін жағдайлар жасау.

Әлеуметтік педагог жұмысының 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттері:

1. Жеке тұлғаның психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерін, студенттердің өмір сүру жағдайларын зерттеу, олардың қызығушылықтары мен қажеттіліктерін, қиындықтары мен проблемаларын анықтау.
2. Білім алушылардың оқу проблемаларының, мінез-құлық проблемаларының, құқық бұзушылықтардың туындау себептерін анықтау және оларды жою жөнінде шаралар қабылдау.
3. Әлеуметтік қауіпсіздіктің әртүрлі санаттарына жататын білім алушылар мен олардың отбасыларына көмек және қолдау көрсету.
4. Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу.
5. Тәуекел тобындағы студенттердің бос уақытын ұйымдастыру.
6. Білім алушыларды, ШҚО және ЖББО-да тұратын балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.

№ п/п	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты	Есеп нысандары
I. Колледжге әлеуметтік паспорттау жүргізу				
1.1	Деректер базасын құру және түзету, колледждің әлеуметтік паспортын жасау.	Қыркүйек 1-ден 15-ке дейін	Әлеуметтік педагог, п / о шеберлері, топ кураторлары	Топтардың әлеуметтік төлқұжаты. Колледждің әлеуметтік төлқұжаты.
II. Балалық шақ құқықтарын қорғау бойынша жұмыс				
2.1	"Тәуекел тобы" студенттерінің тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру бойынша рейдтер жүргізу	Жыл ішінде (қажет болған жағдайда, сұраныс бойынша)	Әлеуметтік педагог, Ө / о шебері, куратор	Тұрғын үйді тексеру актілері
2.2	Балалар үйінің түлектерімен, патронаттық тәрбие студенттерімен жұмыс (құжаттарды ресімдеу, жеке	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Студенттердің жеке істері, әңгімелесу

	әңгімелер, консультациялар)			ХАТТАМАС Ы, консультация лар
2.3	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыс.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, психолог	Кеңес беру хаттамасы.

III. Бухгалтерлік есептің әртүрлі формаларында оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс

3.1	ББ-да есепте тұрған студенттердің тізімін түзету.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, ЗТБ инспекторы.	Студенттер тізімі
3.2	"Тәуекел тобы" студенттерінің сабаққа қатысуын бақылау	Қажет болған жағдайда	Әлеуметтік педагог	Бақылау журналы
3.3	Студенттерді жұмыспен қамту және жұмысқа орналастыру демалыс кезінде "тәуекел топтары"	Желтоқсан маусым	Басшының ОӘБ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, Р/о шеберлері, кураторлар	Ақпарат

IV. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі Комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары)

4.1	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында ЗТБ өкілдерімен кездесулер.	Жыл бойы	Басшының ОВР жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог.	Анықтамалар, әңгімелесу хаттамалары
-----	---	----------	--	-------------------------------------

V. білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) немесе басқа да заңды өкілдерімен профилактикалық жұмыс

5.1	Ата-аналар мен студенттерге консультациялық көмек көрсету (жеке әңгімелер).	Қажет болған жағдайда, сұраныс бойынша.	Әлеуметтік педагог	Әңгімелесу ХАТТАМАС Ы
-----	---	---	--------------------	--------------------------

VI. Диагностико-аналитическая деятельность

6.1	Анкетирование студентов: 1. комфорт и безопасность в колледже и общежитии 2. чистая сессия	Желтоқсан, мамыр	Әлеуметтік педагог	Сауалнаманы талдау
-----	--	------------------	--------------------	--------------------

Әлеуметтік педагог:

Құдабаева И. И.

Хрипко Е. М.